



FORUM EKSELEN BUMN

Nomor : 872/KOM/SU/FEB/X/2013
Lampiran : -

Bandung, 24 Oktober 2013

**Kepada Yth.
Bpk Sekretaris Kementerian BUMN
Di
Jakarta**

Perihal : Informasi Evaluasi Mandiri KPKU BUMN 2013

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat dari Kementerian BUMN no S-203 tertanggal 24 Oktober perihal Jadwal kegiatan supervisi dan Evaluasi Mandiri atas Implementasi KPKU tahun 2013, menurut hemat kami untuk melengkapi informasi perlu kami sampaikan hal-hal teknis sebagai berikut:

1. FEB telah menyiapkan sumber daya manusia dan menyusun jadwal serta penempatan Lead Evaluator dan Member Evaluator untuk 109 BUMN.
2. FEB akan memberikan data dan informasi mengenai penempatan tersebut atas permintaan BUMN yang bersangkutan. Susunan Lead Evaluator telah ditetapkan sesuai hasil koordinasi persiapan pada tanggal 24 Oktober 2013. Perubahan terhadap susunan Member Evaluator dapat dilakukan sepanjang tidak mengganggu penugasan evaluator di BUMN yang lain dan hasil perubahan tersebut diinformasikan secara tertulis kepada FEB.
3. Terkait dengan penetapan susunan Evaluator, masing-masing BUMN diharapkan untuk menghubungi Evaluator sesuai nama dalam daftar yang telah disiapkan oleh FEB serta meminta izin kepada BUMN asal Evaluator.
4. FEB memberikan informasi mengenai pembiayaan Evaluasi Mandiri KPKU meliputi biaya honor, transportasi, dan akomodasi yang masih mengacu pada standar tahun 2012, yaitu :

a. Biaya Honor per Evaluator per hari

	On Desk Review	Site Visit
Lead Evaluator	Rp. 750.000	Rp. 1.500.000,-
Member Evaluator	Rp. 500.000,-	Rp. 1.250.000,-
Jumlah hari	2 Hari	5 Hari

b. Biaya Transportasi dan Akomodasi sesuai pengeluaran (at cost).

5. Penyiapan Akomodasi & Transportasi, Pembiayaan, serta Pembayaran honor kepada masing masing Evaluator terkait proses Evaluasi Mandiri KPKU, sepenuhnya dilakukan oleh masing masing BUMN.
6. Termasuk dalam proses Evaluasi Mandiri KPKU adalah 2 (dua) hari untuk On Desk Review yang dilakukan pada hari Sabtu dan Minggu, dan untuk Site Visit selama 5 (lima) hari yang dilakukan pada hari Senin s.d Jumat, dengan rincian jadwal terlampir.

Bila berkenan kami akan menyampaikan hal-hal teknis tersebut di atas kepada semua BUMN melalui surat dari FEB. Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Hormat Kami,
Forum Ekselen BUMN

ADITYAS NIRMALA
Ketua Umum

Tembusan kepada Yth :

1. *Ketua Tim KPKU 2013 Kementerian BUMN*

AGENDA LENGKAP EVALUASI MANDIRI KPKU 2013

ON DESK DAN SITE VISIT

Hari ke	Agenda utama	Responsibility	Tempat
H(-1) Sabtu	JAM:10.00 s/d selesai 1. Masing-masing evaluator melakukan ondesk review yang hasilnya terdiri dari: key faktor, olah data proses & hasil, membuat komen strength dan OFI, menentukan skor, serta membuat site visi issues (SVI) 2. Lead evaluator mengirimkan hasil ondesk review kepada project manager FEB by email.	1. Semua evaluator	Hotel/ BUMN ybs
H-0 Minggu	JAM 14.00 sd selesai 1. Masing-masing evaluator menyampaikan presentasi tentang hasil ondesk meliputi: key faktor masing-masing sub kategori, skor, komen OFI dan Strength, serta Site visit issues (SVI). 2. Menentukan rencana /alur kunjungan lapangan 3. Menentukan daftar pertanyaan Direksi 4. Menyepakati materi closing meeting (template). 5. Menentukan data kategori hasil yang dibutuhkan, dan data proses lainnya (sesuai SVI) Pada hari ke 0 lead evaluator menampilkan grafik skor Tahap Ondesk untuk setiap sub kategori (item), dengan grafik tersebut evaluator dapat melihat kelayakan antara skor proses (1-6) dengan hasil kategori 7.	1. Semua evaluator	Hotel/ BUMN ybs
H-1 Senin	PAGI: 1. Perkenalan aplikasi 2. Perkenalan anggota tim evaluator & penyampaian materi closing meeting. 3. Tanya- jawab direksi (diutamakan kategori 1& 2) diikuti oleh kategori lainnya . 4. Menyerahkan kebutuhan data yang diperlukan (diutamakan pada H-0) SIANG: 5. Tanya jawab pemilik proses & mencari evidence dilapangan. 6. Menggali secara bertahap terhadap seluruh pesyaratan pada subkategori secara multiple dimensi Proses 7. Memastikan tampilan grafik dimensi Hasil Benar (icon, angka, cara menghitung) 8. Mengcopy dan menyimpan evidence sebagai bahan dalam membuat komen. MALAM: Caucus Evaluator	1. Direksi/CEO Aplikasi 2. Lead evaluator 3. Evaluator 4. Pemilik proses	Ruang Rapat Pleno BUMN
H-2 & 3 Selasa & Rabu	PAGI & SIANG: 1. Tanya jawab pemilik proses & mencari evidence dilapangan. 2. Menggali secara bertahap terhadap seluruh pesyaratan pada subkategori secara multiple dimensi Proses 3. Memastikan tampilan grafik dimensi Hasil Benar (icon, angka, cara menghitung) 4. Mengcopy dan menyimpan evidence sebagai bahan dalam membuat komen. MALAM: Caucus Evaluator	1. Lead evaluator 2. Evaluator 3. Pemilik proses	Pemilik Proses
H-4 Kamis	1. Seluruh waktu digunakan oleh evaluator untuk menyusun hasil kerja tim meliputi : Most OFI & strength. Komen proses dan hasil , serta skor setiap item(sub kategori). 2. Menyajikan materi closing meeting	Seluruh evaluator	Hotel
H-5 Jumat	PAGI: Presentasi closing meeting diwakili oleh lead evaluator dan hadir oleh seluruh evaluator SIANG-MALAM: Finalisasi feedback report dan hasilnya dikirimkan kepada Sekretarisat FEB	1. Seluruh evaluator 2. Ruang pleno Seluruh evaluator	Ruang Rapat Pleno BUMN Hotel
H-6 Sabtu	PAGI : Check Out dan Travelling	1. Seluruh evaluator	Hotel